

Утверждена  
приказом заведующего детским садом № 82  
от 31 марта 2022 г. № 40

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 82 комбинированного вида»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»,</li><li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li><li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.</li></ul>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li><li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li><li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</li></ol>

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах в дошкольном учреждении.</p>