

Утверждена приказом
заведующего Детским садом №82
от «10» января 2022 г. № 07

Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж
персонала в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №82
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Детский сад №82.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Детского сада №82, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение работниками Детского сада №82 нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальных актов Детского сада №82 по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять на утверждение заведующему Детским садом №82 предложения по назначению ответственных лиц по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также определять и представлять кандидатуры сотрудников, из числа работников Детского сада №82, ответственных за работу по вопросам доступности для инвалидов помещений и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников Детского сада №82 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Детского сада №82.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников Детского сада №82, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации:

- об их правах и обязанностях;
- о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в Детском саду №82;
- о правилах предоставления услуг в Детском саду №82;
- об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Организовывать работу по:

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №82 комбинированного вида»

- сопровождению инвалидов в здание и на территорию Детского сада №82 (в т.ч.: с помощью работников: при входе и выходе на объект, передвижении по территории, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект и др.);
 - информированию инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - оказанию содействия в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»;
 - по вызову сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызову иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту (при необходимости).
- 2.7. Участвовать в организации работы по обследованию Детского сада №82 и предоставляемых услуг, составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим Детским садом №82 и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- 2.8. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.
- 2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Детского сада №82 и предоставляемых услуг для инвалидов.
- 2.10. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт Детского сада №82 с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
- 2.11. Участвовать в разработке и в рассмотрении технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей образовательных услуг в Детском саду №82 с учетом требований доступности для инвалидов.
- 2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в Детском саду №82 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2015), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №82 комбинированного вида»

3.2. Принимать решения, в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Детского сада №82 действующего законодательства, а также организационно- распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с должностными ответственными лицами, сотрудниками Детского сада №82 и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

4. Ответственность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный сотрудник за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5. Взаимоотношения. Связи по должности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

5.1. Представляет Детский сад №82 в местных государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, обучения сотрудников.

5.2. Получает от заведующего Детским садом №82 информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственными должностными лицами, сотрудниками Детского сада №82.

5.4. Передает заведующему Детским садом №82 информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

5.5. Представляет заведующему Детским садом №82 письменный Отчет о выполнении мероприятий по организации и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг, обучения и инструктированию работников и др.

5.6. Деятельность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг строится на основании настоящей инструкции, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики работы Детского сада №82.

С инструкцией ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №82 комбинированного вида»

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №82 комбинированного вида»