Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 комбинированного вида»

Подписано цифровой подписью: Мусихина Людмила Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3636313230393136393139 36, 1.2.643.100.3=120B303135313936363438353 1, email=83439396232@mail.ru, c=RU, st=Свердловская область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", givenName=Людмила Ивановна, sn=Мусихина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Мусихина Людмила Ивановна
Дата: 2021.02.16 15:30:27 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.01.2018г. № 2

Положение о службе информационной безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида»

Приложение № 16
утверждено
Приказом № 2 от 09.01.2018г.

Положение о службе информационной безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида»

1. Общие положения

Служба информационной безопасности (далее Служба) образовательного учреждения (далее Оператор) создаѐтся в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2. Структура

Структура Службы определяются приказом руководителя Оператора. Служба создаются на функциональной основе, т.е. без выделения штатных единиц, и включает лиц, конкретно указанных в соответствующем приказе руководителя.

3. Задачи

Основные задачи Службы заключаются в следующем.

1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2. Обеспечение постоянного контроля Оператора за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

3. Разработка и внесение предложений руководству по совершенствованию и развитию системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

4. *Функции*

Для выполнения поставленных задач Служба осуществляет следующие функции.

1. Готовит и представляет на рассмотрение проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

2. Организует и проводит классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию) с целью установления способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3.Реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;

- распространения;

- а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа Служба обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого Оператором Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

-своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- возможность незамедлительного восстановления информации, уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4. При эксплуатации информационных систем:

- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации способы при условии их соответствия установленным требованиям.

5. Служба:

- реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации,

6. -организует и (или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

7. Служба разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала Оператора, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

8. Служба контролирует выполнение установленных требований по:

осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств:

размещению информационных систем, специального оборудования помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

соблюдению парольной защиты;

соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;

соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

9. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями Служба обеспечивает:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

определение на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз;

проверку готовности средств защиты информации к использованию

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации,
- составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- контроль обеспечения уровня защищенности информации.

5. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций взаимодействует:

- с руководителем Оператора и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями Оператора;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

В ходе взаимодействия руководитель и сотрудники Службы:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности Службы информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- готовит и в установленном порядке вносят руководству Оператора предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;
- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам подразделений Оператора, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

6.Ответственность

Руководитель Службы несет ответственность перед руководством Оператора согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности.

Материальную ответственность за сохранность имущества Оператора несут сотрудники, принявшие его на ответственное хранение, согласно действующему законодательству, локальным нормативным правовым актами и договором о материальной ответственности.

Ответственность перед руководителем за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в подразделении, несет сотрудник, назначенный руководителем.

Все сотрудники несут ответственность перед руководителем за своевременное и качественное выполнение:

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;

- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.