

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель ПК

 Олейник

«19» июля 2018г.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

Детским садом № 82

от 19.07.2018г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 82 комбинированного вида»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее- комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида»

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты учитываются в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств;

1.4. Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, исключая заведующего и определяет механизм их распределения.

1.5. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников Учреждения в составе 3 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначается приказом заведующего Детским садом № 82.

1.6. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Детского сада № 82

2.1. Целью Комиссии является оценка и мониторинг качества профессиональной деятельности работников Детского сада № 82 в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Детского сада № 82.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в Детском саду № 82;
- изучение информации о деятельности работников учреждения, предоставленной старшим воспитателем, завхозом;
- изучение материала о качестве работ, выполненных работниками Учреждения;
- оценка деятельности каждого сотрудника Детского сада № 82;
- предоставление объективного анализа работы сотрудников;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников детского сада № 82.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя Учреждения необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;

- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов;
- по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Детского сада № 82

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников Детского сада № 82 в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат (см. приложение № 1)

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. Руководитель Учреждения по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.

4.4. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы по каждому показателю. Работники представляют оценочные листы и результаты их деятельности лично в Комиссию. При оценке Комиссия во время заседания:

- выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах утвержденным критериям и их оценке.
- проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии).

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и оформляется при наблюдении председателя ПК и заведующего.

4.7. Секретарь Комиссии, составляет сводный протокол по всем работникам Учреждения в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его заведующему Детским садом № 82, ведет иную документацию Комиссии.

4.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием, который подписывается председателем Комиссии и работником Учреждения и передаётся вместе с показателями по данному работнику Учреждения для вынесения окончательного решения на Совет трудового коллектива Детского сада № 82 для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.9. Заведующий оформляет приказ о стимулирующих выплатах

4.10. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.
- отсутствие оценочного листа на работника.

4.11. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа заведующего Детским садом о дисциплинарном взыскании работника учреждения (при наличии дисциплинарного взыскания);
- заявления от работника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. Заведующий дошкольным учреждением знакомит Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих выплат

4.13. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат.

4.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов..

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников Детского сада;
- проведение оценки деятельности в срок до 19 числа каждого месяца.
- неразглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии и иные документы в электронном и бумажном виде.